

## (Junior-)Eventmanager (w/m/d)

14.05.2024

**Stell' Dir vor, es ist Zukunft und Du bist dabei!** Du bist in einem Team integriert, das engagiert, einfallreich und wirkungsvoll Informations-, Kommunikations- und Organisationsprojekte entwickelt und realisiert – online, offline, live, hybrid. Im Rahmen dieser Netzwerk-Projekte stehen immer wieder Veranstaltungen und Messeauftritte an. Für Ministerien und institutionelle Kunden. Und bei aller Ernsthaftigkeit der Themen und Fokussieren auf die Aufgaben, wir alle schätzen Teamgeist, Offenheit und Heiterkeit. Und wir brauchen dringend Verstärkung.

**Wir stellen uns vor, du brennst für unsere Themen!** Vor allem für die nachhaltige und ökologische (Bio-)Lebensmittelwirtschaft, für Klima und Klimaschutz, gesunde Ernährung und Bewegung, Umwelt und Natur, Mobilität und Energie, Bildung und Schule. Vielleicht arbeitest Du bereits kommunikativ in dieser Nachhaltigkeitswelt politisch, gesellschaftlich und sozial relevanter Themen.

**Dann passen Deine Talente gut zu m&p:** Die Organisation von Veranstaltungen und Messeauftritten liegen dir und du bringst echtes Organisationstalent mit. Stets behältst du die Anforderungen unserer Kunden im Blick und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf. Du bist gewohnt, eigenverantwortlich zu organisieren und zu koordinieren. Gleichzeitig macht es dir Spaß, im Team zu arbeiten, denn du weißt: Teamwork makes the dream work!

**Interessant für Dich? Dann komm' doch rein! Möglichst schnell. Vollzeit oder Teilzeit.**

### Das wünschen wir uns:

- ▶ Ein Hochschulstudium oder gleichwertige Berufsausbildung (z.B. Verkaufsfachleute oder Marketingfachleute)
- ▶ Berufserfahrung mit den Schwerpunkten:
  - Veranstaltungsmanagement (online und offline)
  - Messekoordination und -betreuung
  - Projektmanagement
- ▶ Eigenes Interesse an den gesellschaftspolitischen Themen
- ▶ Selbständige Arbeitsweise und Gestaltungswille
- ▶ Teamgeist und Spaß am Kontakt
- ▶ Und: Du freust Dich „raus“ zu kommen.

### Das bieten wir Dir:

- ▶ Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- ▶ Klasse Kolleginnen und Kollegen
- ▶ Ebensolche Kunden und Projekte
- ▶ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Sinnstiftende Aufgaben
- ▶ Freiheit für eigene Ideen und Verantwortung
- ▶ Freiraum für Fortbildungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte
- ▶ Und: einen super Arbeitsplatz am Bonner Bogen mit Rheinblick.

**Zusammen kommen wir so:** Du schickst Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail. Nenn' bitte in jedem Fall Deinen möglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellung. Wir melden uns umgehend.

**Kontakt:** Jennifer Armstrong, Geschäftsleitung  
E-Mail: [jennifer.armstrong@mp-gmbh.de](mailto:jennifer.armstrong@mp-gmbh.de) | T. 0228 410028-53