

(Junior-)Kommunikations-/Projektmanager (w/m/d)

14.05.2024

Stell' Dir vor, es ist Zukunft und Du bist dabei! Du bist in einem Team integriert, das engagiert, einflussreich und wirkungsvoll Informations-, Kommunikations- und Organisationsprojekte entwickelt und realisiert – online, offline, live, hybrid. Für Netzwerk-Projekte, für Messeauftritte, für Schulwettbewerbe, für Publikations- und Medienarbeit auf allen relevanten Kanälen. Für Ministerien und institutionelle Kunden. Und bei aller Ernsthaftigkeit der Themen und Fokussieren auf die Aufgaben, wir alle schätzen Teamgeist, Offenheit und Heiterkeit. Und wir brauchen dringend Verstärkung.

Wir stellen uns vor, du brennst für unsere Themen! Vor allem für die nachhaltige und ökologische (Bio-)Lebensmittelwirtschaft, für Klima und Klimaschutz, gesunde Ernährung und Bewegung, Umwelt und Natur, Mobilität und Energie, Bildung und Schule. Vielleicht arbeitest Du bereits kommunikativ in dieser Nachhaltigkeitswelt politisch, gesellschaftlich und sozial relevanter Themen.

Dann passen Deine Talente gut zu m&p: Du bringst komplexe Inhalte zielgruppengerecht auf den Punkt und kannst sie strategisch passend in allen Kanälen dieser Zeit ausrollen. Du bist bereit eigenverantwortlich zu organisieren und zu koordinieren. Zum Beispiel Messeauftritte oder Netzwerkprojekte mit und für Bäuerinnen und Bauern in ganz Deutschland. Und du bist auch gerne mal selbst „vor Ort“.

Interessant für Dich? Dann komm' doch rein! Möglichst schnell. Gerne Vollzeit oder Teilzeit.

Das wünschen wir uns:

- ▶ Ein Hochschulstudium oder eine gleichwertige Ausbildung
- ▶ Berufserfahrung mit den Schwerpunkten:
 - Konzeption und Budget
 - Projektmanagement
 - Text und Redaktion
 - Presse- und Medienarbeit
 - Social Media Management
- ▶ Eigenes Interesse an den genannten Themen
- ▶ Selbständige Arbeitsweise und Gestaltungswille
- ▶ Teamgeist und Spaß am Kontakt
- ▶ Und: Du freust Dich, ab und an mal „raus“ zu kommen.

Das bieten wir Dir:

- ▶ Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- ▶ Klasse Kolleginnen und Kollegen
- ▶ Ebensolche Kunden und Projekte
- ▶ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Sinnstiftende Aufgaben
- ▶ Freiheit für eigene Ideen und Verantwortung
- ▶ Freiraum für Fortbildungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte
- ▶ Einen super Arbeitsplatz am Bonner Bogen.

Zusammen kommen wir so: Du schickst Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail. Nenn' bitte in jedem Fall Deinen möglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellung. Wir melden uns umgehend.

Kontakt: Jennifer Armstrong, Geschäftsleitung
E-Mail: jennifer.armstrong@mp-gmbh.de | T. 0228 410028-53