

(Junior) Redakteurin/Textredaktion (w/m/d)

14.05.2024

Stell' Dir vor, es ist Zukunft und Du bist dabei! Du bist in einem Team integriert, das engagiert, einfallreich und wirkungsvoll Informations-, Kommunikations- und Organisationsprojekte entwickelt und realisiert – online, offline, live, hybrid. Für Netzwerk-Projekte, für Messeauftritte, für Schulwettbewerbe, für Publikations- und Medienarbeit auf allen relevanten Kanälen. Für Ministerien und institutionelle Kunden. Und bei aller Ernsthaftigkeit der Themen und Fokussieren auf die Aufgaben, wir alle schätzen Teamgeist, Offenheit und Heiterkeit. Und wir brauchen dringend Verstärkung.

Wir stellen uns vor, du brennst für unsere Themen! Vor allem für die nachhaltige und ökologische (Bio-)Lebensmittelwirtschaft, für Klima und Klimaschutz, gesunde Ernährung und Bewegung, Umwelt und Natur, Mobilität und Energie, Bildung und Schule. Vielleicht arbeitest Du bereits kommunikativ in dieser Nachhaltigkeitswelt politisch, gesellschaftlich und sozial relevanter Themen.

Dann passen Deine Talente gut zu m&p: Du bringst komplexe Inhalte zielgruppengerecht auf den Punkt und hast vielleicht schon erste Erfahrungen in der Pressearbeit. Du bist gewohnt, eigenverantwortlich zu organisieren und zu koordinieren, besitzt redaktionelles Talent und hast echt Lust am Schreiben. Du übernimmst gerne die Textredaktion, auch projektübergreifend und hast ein echtes Adlerauge, wenn es um Lektorate und Korrekturen geht.

Interessant für Dich? Dann komm' doch rein! Möglichst schnell. Gerne Vollzeit oder Teilzeit.

Das wünschen wir uns:

- ▶ Ein Hochschulstudium oder eine gleichwertige Berufsausbildung
- ▶ Erste Berufserfahrung mit den Schwerpunkten:
 - Textredaktion
 - Pressearbeit (Pressekontakte und Presseverteiler)
- ▶ Eigenes Interesse an den genannten Themen
- ▶ Selbständige Arbeitsweise und Gestaltungswille
- ▶ Teamgeist und Spaß am Kontakt
- ▶ Und: Du freust Dich auch, ab und an mal „raus“ zu kommen.

Das bieten wir Dir:

- ▶ Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- ▶ Klasse Kolleginnen und Kollegen
- ▶ Ebensolche Kunden und Projekte
- ▶ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Sinnstiftende Aufgaben
- ▶ Freiheit für eigene Ideen und Verantwortung
- ▶ Freiraum für Fortbildungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte
- ▶ Und jetzt auch wieder: einen super Arbeitsplatz am Bonner Bogen.

Zusammen kommen wir so: Du schickst Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail. Nenn' bitte in jedem Fall Deinen möglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellung. Wir melden uns umgehend.

Kontakt: Jennifer Armstrong, Geschäftsleitung
E-Mail: jennifer.armstrong@mp-gmbh.de | T. 0228 410028-53